



A Public Service Agency

SOLICITUD DE REEMBOLSO

INSTRUCCIONES

(PARTE 1)

Este formulario de solicitud (ADM 399) puede utilizarse para solicitar reembolsos por matrícula de vehículo/embarcación, licencia de manejar, tarjeta de identificación, certificado especial, responsabilidad financiera y otros pagos y/o sanciones que cobra el DMV. El reembolso se hace cuando los honorarios se pagaron erróneamente o no era requisito que se pagaran al DMV, según se establece en el Código de Vehículos §42231 y/o en el Código de Rentas e Impuestos §10901.

El DMV no puede reembolsar los honorarios por matrícula de vehículos/embarcación si el vehículo/embarcación (1) se vendió después que se pagaron o se vencieron los honorarios, (2) se destruyó/naufragó después de vencer los honorarios o (3) operó en el estado únicamente parte del año después que estos honorarios se vencieron.

Este es un formulario de 2 partes. La parte 1 son las instrucciones para completar la Solicitud de Reembolso. La parte 2 es la Solicitud de Reembolso, la cual usted llena como solicitante.

El DMV no aceptará las solicitudes de reembolsos que sean:

- por honorarios de matrículas:
 - cuando se pagaron previo a la venta del vehículo.
 - cuando el vehículo se manejó después del nuevo año de matrícula.
 - cuando cubren una parte del año.
- por duplicados de certificados y/o calcomanías, cuando se solicitaron voluntariamente.
- por cuotas de estacionamiento. Contacte a la dependencia emisora o la corte para solicitar el reembolso.
- por el impuesto sobre uso. Contacte a la Directiva Estatal de Impuestos para solicitar el reembolso.
- recibidas más de tres años después de hacer el pago. Esto se debe al estatuto de limitaciones y el hecho que los registros del DMV ya no se encuentran disponibles para su verificación.
- por solicitud de licencia de manejar comercial cuando el solicitante decide no obtener la licencia.

Para solicitar un reembolso de los honorarios y/o sanciones cobradas por el DMV:

- Lea las instrucciones minuciosamente para determinar si el reembolso de los honorarios sí es aplicable.
- Separe la Parte 1 (Instrucciones para la Solicitud de Reembolso).
- Complete la Parte 2 (Solicitud de Reembolso). Vea las instrucciones al dorso de la Parte 1.
- Presente la Parte 2 a la oficina del DMV o envíela por correo postal a: Department of Motor Vehicles
PO Box 942869 MS A235
Sacramento, California 94269-0001

Para acelerar su reembolso, adjunte uno de los siguientes documentos que comprueben el pago que se reclaman:

- una fotocopia del cheque pagado (parte al frente y atrás) que muestre la prueba de pago. Si el pago se hizo dos veces al DMV, presente las fotocopias de ambos cheques pagados.
- recibos emitidos por el DMV.
- tarjeta de matrícula del vehículo.

Con el fin de corroborar su solicitud de reembolso, puede pedírsele que presente:

- la tarjeta de matrícula y la calcomanía del año por el cual se está solicitando el reembolso de los honorarios.
- un Aviso de Relevo de Responsabilidad (REG 138), proporcionando el nombre y domicilio del comprador y la fecha de venta.
- un formulario del Certificado de Exención a Militares no residentes (REG 256).
- el Certificado de Título de Propiedad emitido para el vehículo o embarcación por la cual se está solicitando el reembolso de honorarios (si también involucra un cambio o corrección en la descripción del vehículo o embarcación).
- una Declaración de Hechos (REG 256) llenada y firmada, autorizando al DMV emitir el reembolso a su nombre (si usted no es el propietario registrado o el concesionario de ventas).
- prueba de la condición médica que impidió la emisión de una licencia de manejar.

NOTA: Se le notificará de la resolución de su solicitud de reembolso dentro de 30 días a partir de la fecha de haber recibido la Solicitud de Reembolso en Sacramento. Si se necesitan asuntos adicionales, se le notificará por medio del correo postal.



A Public Service Agency

SOLICITUD DE REEMBOLSO INSTRUCCIONES

(PARTE 1) continuación

Cómo llenar una Solicitud de Reembolso (Parte 2):

- "Inciso" corresponde a los números que se muestran en la Solicitud de Reembolso.
- "Descripción del Inciso" es lo mismo que se indica en el formulario de solicitud.
- "Qué datos ingresar" explica la información requerida que debe llenar el solicitante.

ARTICULO	DESCRIPCIÓN DEL INCISO	QUÉ DATOS INGRESAR
1	Nombre	Nombre (apellido, primer nombre y segundo nombre) del(los) individuo(s) y/o compañía que tiene(n) el derecho al reembolso. Este nombre se imprimirá en el cheque.
2	Domicilio Postal	Indique su domicilio postal completo. (Si cuenta con una dirección de "para entregar a" (C/O) ingrese el nombre del C/O primero, seguido del domicilio postal.)
3	Ciudad, Estado, C.Postal	Indique el nombre completo de la ciudad, estado y código postal.
4	VIN/HIN (últimos 3 caract.)	Reembolso de honorarios de matrícula únicamente: indique los últimos tres caract. del no. de identificación del vehículo o el no. de identificación de CF de la embarcación.
5	Con respecto al reembolso	Indique el(los) nombre(s) de la(s) persona(s) que pagó(pagaron) los honorarios originales si es(son) diferente(s) al(los) que aparece(n) en el Inciso 1.
6	Número de licencia cuenta o recibo	Reembolso de honorarios de licencia de manejar: indique el no. de la licencia de manejar o del recibo. (Incluir la licencia comercial, certificado especial y respons. financiera, etc.) Reembolso de honorarios de matrículas: indique el no de placa del vehículo, no. de placa de la embarcación, no. de permiso de un solo viaje, no. de cuenta del solicitante comercial o no. de flota IRP, etc.
6a	Matrícula Conductor Oficio Varios	Marque una "X" si el reembolso es por honorarios relacionados con un vehículo/embarcación. Marque una "X" si el reembolso es por honorarios relacionados con la licencia de manejar. Marque una "X" si el reembolso es por honorarios de licencia de oficio de transporte. En caso de cualquier otro motivo, marque una "X" en la casilla de "Varios".
7	Fecha de pago honorarios	Ingrese la fecha en que se pagaron originalmente los honorarios que deben reembolsarse.
8	Oficina donde se pagaron los honorarios	Ingrese el nombre de la oficina del DMV, asociado comercial o localidad del Club Automovilístico donde se pagaron originalmente los honorarios a reembolsarse.
9	¿Se pagó con tarjeta de crédito?	Marque una "X" en la casilla que aplica a su solicitud de reembolso.
10	Cantidad del reclamo	Ingrese la cantidad que está solicitando, incluyendo dólares y centavos.
11	Razón del reembolso	Marque una "X" en la casilla de "Otros" si los honorarios que deben reembolsarse no se relacionan con el vehículo. Escriba una declaración breve justificando la solicitud de reembolso.
12	Fecha	Ingrese la fecha en que se firmó la Solicitud de Reembolso.
13	Firma del solicitante	Su firma.
14	No. tel. de día	Su código de área y número telefónico en horas hábiles.